

インターネット 出願ガイド 2026年度入試

Internet Application Guide

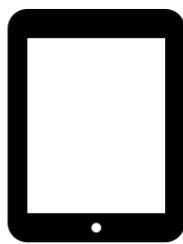
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ



小田原短期大学

Odawara Junior College

インターネット出願による出願の流れ

※「入学者募集要項」も確認してください

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 12.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 15.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScriptを有効にする。
- ・ Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@odawara.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

インターネット出願による出願の流れ

■ 入試日程

入試制度		インターネット出願 登録期限	出願書類提出締切日 ※消印有効	試験日
AO方式特待生※1	A日程	9月1日(月)～9月12日(金)	9月12日(金)	9月20日(土)
	B日程	10月20日(月)～10月31日(金)	10月31日(金)	11月8日(土)
AO方式一般※1	I期	9月8日(月)～9月19日(金)	9月19日(金)	9月27日(土)
	II期	10月6日(月)～10月17日(金)	10月17日(金)	10月25日(土)
	III期	10月20日(月)～10月31日(金)	10月31日(金)	11月8日(土)
	IV期	12月1日(月)～12月12日(金)	12月12日(金)	12月20日(土)
	V期	1月13日(火)～1月23日(金)	1月23日(金)	2月1日(日)
	VI期	1月26日(月)～2月6日(金)	2月6日(金)	2月18日(水)
	VII期	2月16日(月)～2月27日(金)	2月27日(金)	3月11日(水)
公募制推薦	I期	11月4日(火)～11月14日(金)	11月14日(金)	11月22日(土)
	II期	12月1日(月)～12月12日(金)	12月12日(金)	12月20日(土)
一般方式 社会人一般方式	I期	1月13日(火)～1月23日(金)	1月23日(金)	2月1日(日)
	II期	1月26日(月)～2月6日(金)	2月6日(金)	2月18日(水)
	III期	2月16日(月)～2月27日(金)	2月27日(金)	3月11日(水)
特別入試	帰国生 外国人	10月6日(月)～10月17日(金)	10月17日(金)	10月25日(土)
社会人自己推薦	I期	10月6日(月)～10月17日(金)	10月17日(金)	10月25日(土)
	II期	1月13日(火)～1月23日(金)	1月23日(金)	2月1日(日)
	III期	1月26日(月)～2月6日(金)	2月6日(金)	2月18日(水)

※1：AO方式特待生、AO方式一般はオープンキャンパス等のイベントに参加をすることが受験条件となっておりますのでご注意ください。

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手順をやり直してください。

STEP 1

出願に必要な書類などを準備

顔写真データ	出願用顔写真データをアップロードしますので、以下に留意の上データを準備してください。 ・データ形式：JPEG ・ファイルサイズ：100KB～3MB ・最近3か月以内に撮影したもの ・背景なし／正面向き／上半身／脱帽 ※原則制服で撮影してください。既卒等の方は私服でも構いません。 ※サイト内で写真のトリミングが可能です。
調査書	文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。
推薦書	学生募集要項を確認してください。

※入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、本学ホームページか学生募集要項で確認してください。

必要書類一覧チェックリスト

送付する前に、必ず各入試制度で必要な書類の□欄をチェックしてください。

入試制度	入学 志願書	入学 検定料	志願 理由書	活動 報告書	学修 計画書	推薦書	受験票	調査書	その他
AO方式特待生 AO方式一般	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 現役生	<input type="checkbox"/> 既卒者		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
公募制推薦	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
一般選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 現役生	<input type="checkbox"/> 既卒者		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
帰国生入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
外国人入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
社会人自己推薦	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 自己推薦書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
社会人一般	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

①小田原短期大学ホームページにアクセスしてください。

<https://www.odawara.ac.jp/>

②「入試情報・学費」ページの「インターネット出願について」をクリックしてください。

③「インターネット出願はこちら」をクリックしてください。

④Post@netのログイン画面より「**アカウント作成**」ボタンをクリックしてください。

⑤利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「**登録**」ボタンをクリックしてください。

⑥入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。

⑦仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

⑧ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

①メールアドレス・パスワードを入力して「**ログイン**」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

②「学校一覧」から「小田原短期大学」を検索してください。

③「小田原短期大学 通学課程」をお気に入り登録してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

①「小田原短期大学 通学課程」ページの「出願サイト」をクリック

②留意事項、個人情報の取り扱いについて確認し、「次へ」をクリック

③入試区分を選択し、「次へ」をクリック

④出願内容を確認し、「次へ」をクリック

⑤志願者情報、志願者住所、出身校情報、保護者・保証人情報、志望動機、アンケートに入力し
「次へ」をクリック

⑥内容を確認し「次へ」をクリック

⑦支払方法を選択し「次へ」をクリック

⑧：支払い画面に従って、入学検定料をお支払いください。

POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

STEP 3

入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意

出願登録期限までに、以下の通り入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「小田原短期大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー (銀行ATM)



ペイジー対応の
銀行ATMを利用

料金払込
(ペイジー) を選択
(銀行ATMによってメニュー名
称が異なります。
上記はゆうちょ銀行の例。)

収納機関番号・お客様
番号・確認番号を入力

支払い方法選択
(現金またはキャッシュ
カード)

支払い

■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP 4

出願書類を郵送する

【書類準備】 以下の手順に従って入学志願書、各種出願書類、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ① : Post@netへログインし「出願内容一覧」より小田原短期大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願書ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ② : ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③ : 入学志願書以外の出願書類は「小田原短期大学 通学過程」ページの「はじめに」をクリックし、該当する入試区分をクリックしてPDFファイルをダウンロードしてください。
- ④ : ③のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4両面で印刷してください。
- ⑤ : 「受験票」に必要項目を記入の上、ハガキ裏面に貼付けてください。ハガキには必ず切手（速達料金込みの金額）を貼付けてください。
- ⑥ : 印刷した出願書類と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留で郵送して下さい。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

送付先
〒250-0045
神奈川県小田原市城山4-5-1

小田原短期大学
アドミッションセンター行
入試出願書類在中

要注意

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP 5

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ① : Post@netへログインし「出願内容一覧」より小田原短期大学の「合否結果照会」を選択します。
- ② : 受験番号と誕生日を4ケタで入力してください。
- ③ : 受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

※WEB合否結果照会は合否通知日の午前0時以降に確認ができます。

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します。

発表後5日を過ぎても書類が届かない場合はアドミッションセンター(☎0465-22-0285)までご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より小田原短期大学の「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**アカウント情報**と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合はアドミッションセンター(☎0465-22-0285)までご連絡ください。