

# インターネット 出願ガイド 2024年度入試

Internet Application Guide

願書取り寄せ不要!
カンタン!スムーズ!
24 時間いつでも出願可能!
J
パソコンタブレットスマホ
⑦ 小田原短期大学
() Odawara Junior College
Juanua Juraor Coulege

## インターネット出願による出願の流れ

### ※「入学者学生募集要項」も確認してください

## ■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows: Microsoft Edge(最新バージョン) GoogleChrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)					
	MacOS : Safari (最新バージョン)					
スマートフォン タブレット	Android : <u>11.0以上</u> (Android Chrome最新バージョン) iOS : <u>14.0以上</u> (Safari最新バージョン)					

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

・JavaScriptを有効にする。

・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますので ご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail やYahoo! メールなど)や携帯電話の アドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@odawara.ac.jp、@postanet.jp)を受信指定してください。 出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

# インターネット出願による出願の流れ

# ■入試日程

入試制度		インターネット出願 登録期限	出願書類提出締切日 ※消印有効	試験日		
AO方式特待生※1	A日程	9月1日(金)~9月12日(火)	9月12日(火)	9月23日(土)		
	B日程	10月27日(金)~11月7日(火)	11月7日(火)	11月18日(土)		
AO方式一般※1	I期	9月8日(金)~9月19日(火)	9月19日(火)	9月30日(土)		
	Ⅱ期	9月29日(金)~10月10日(火)	10月10日(火)	10月21日(土)		
	Ⅲ期	10月27日(金)~11月7日(火) 11月7日(土)		11月18日(土)		
	Ⅳ期	12月4日(月)~12月15日(金)	12月15日(金)	12月23日(土)		
	∨期	1月12日(金)~1月23日(火)	1月23日(火)	2月3日(土)		
	VI期	1月29日(月)~2月9日(金)	2月9日(金)	2月21日(水)		
	VII期	2月19日(月)~3月1日(金)	3月1日(金)	3月13日(水)		
公募制推薦	I期	10月27日(金)~11月7日(火)	11月7日(火)	11月18日(土)		
	Ⅱ期	12月4日(月)~12月15日(金)	12月15日(金)	12月23日(土)		
一般方式 社会人一般方式	I期	1月12日(金)~1月23日(火)	1月23日(火)	2月3日(土)		
	Ⅱ期	1月29日(月)~2月9日(金)	~2月9日(金) 2月9日(金)			
	Ⅲ期	2月19日(月)~3月1日(金)	3月1日(金)	3月13日(水)		
特別入試	帰国生	9月29日(金)~10月10日(火) 10月10日(火)		10月21日(土)		
	外国人	9月29日(金)~10月10日(火)	10月10日(火)	10月21日(土)		
社会人自己推薦	I期	9月29日(金)~10月10日(火)	10月10日(火)	10月21日(土)		
	Ⅱ期	1月12日(金)~1月23日(火)	1月23日(火)	2月3日(土)		
	Ⅲ期	1月29日(月)~2月9日(金)	2月9日(金)	2月21日(水)		

※1:AO方式特待生、AO方式一般はオープンキャンパス等のイベントに参加をすることが受験条件となっておりますのでご注意ください。

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。 (①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません) 入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことが できなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。

## STEP 1 出願に必要な書類などを準備

写真	最近3か月以内に撮影したもの (タテ4cm×ヨコ3cm/カラー/背景なし/正面上半身脱帽/ 裏面に氏名と生年月日を明記) ※原則制服で撮影してください。既卒等の方は私服でも構いません。 ※入学志願書に貼付けて提出してください。
調査書	文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。
推薦書	入学者募集要項を確認してください

※入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、本学ホームページまたは入学者募集要項で確認してください。

# 必要書類一覧チェックリスト

送付する前に、必ず各入試制度で必要な書類の□欄をチェックしてください。

入試制度	入学 志願書	入学 検定料	志願 理由書	活動 報告書	学修 計画書	推薦書	受験票	調査書	その他
AO方式特待生 AO方式一般									
公募制推薦									
一般選抜				□ 現役生	□ 既卒者				
帰国生入試									
外国人入試									
社会人自己推薦						□ 自己推薦書			
社会人一般									

## アカウント作成、出願登録を行う

#### 【アカウント作成】以下の手順に従ってアカウントの作成をしてください。

①小田原短期大学ホームページにアクセスしてください。

#### https://www.odawara.ac.jp/

STEP 2

②「入試情報・学費」ページの「インターネット出願について」をクリックしてください。

③「インターネット出願はこちら」をクリックしてください。

④Post@netのログイン画面より「アカウント作成」ボタンをクリックしてください。

⑤利用規約に同意した後,メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリックしてください。 ⑥入力したメールアドレス宛てに,仮登録メールが届きます。

⑦仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

⑧ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

#### 【ログイン】<u>以下の手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。</u>

①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレス
 に認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

②「学校一覧」から「小田原短期大学」を検索してください。

③「小田原短期大学 通学課程」をお気に入り登録してください。

#### 【出願登録】以下の手順に従って出願登録を行ってください。

①「小田原短期大学 通学課程」ページの「出願サイト」をクリック

②留意事項、個人情報の取り扱いについて確認し、「次へ」をクリック

 $\mathbf{T}$ 

③入試区分を選択し、「次へ」をクリック

④出願内容を確認し、「次へ」をクリック

⑤志願者情報、志願者住所、出身校情報、保護者・保証人情報、志望動機、アンケートに入力し「次へ」を クリック

⑥内容を確認し「次へ」をクリック

⑦支払方法を選択し「次へ」をクリック

⑧:支払い画面に従って、入学検定料をお支払いください。

POINT① 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に 誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更が できません。

POINT2

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が 表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。 STEP 3



出願登録期限までに、以下の通り入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学 検定料支払いができなくなります。





■ペイジー(ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 4

## 出願書類を郵送する

【書類準備】<u>以下の手順に従って入学志願書、各種出願書類、封筒貼付用宛名シートを印刷して</u> ください。

①: Post@netへログインし「出願内容一覧」より小田原短期 大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願書ダウンロー ド」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、 それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
②: ①のPDFファイルを<u>ページの拡大・縮小はせず</u>にA4で印刷 してください。
③: 入学志願書以外の出願書類は「小田原短期大学 通学過 程」ページの「はじめに」をクリックし、該当する入試区分を クリックしてPDFファイルをダウンロードしてください。
④: ③のPDFファイルを<u>ページの拡大・縮小はせず</u>にA4両面で 印刷してください。

⑤:「受験票」に必要項目を記入の上、ハガキ裏面に貼付けて ください。ハガキには必ず切手(323円分)を貼付けてください。

⑥:印刷した出願書類と、調査書などの必要書類を同封して郵 便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力 ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。

※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留で郵送 して下さい。





## 合否結果を照会する

#### 【合否結果照会】 以下の手順に従って合否結果を確認してください。

①: Post@netへログインし「出願内容一覧」より小田原短期大学の「合否結果照会」を選択します。

- ②:受験番号と誕生月日を4ケタで入力してください。
- ③:受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

※WEB合否結果照会は合否通知日の午前0時以降に確認ができます。

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します。

発表後5日を過ぎても書類が届かない場合はアドミッションセンター(20465-22-0285)までご連絡 ください。



市販の角2封筒に 封筒貼付用宛名 シートを貼り付け て必要書類を封入 してください。

送付先 〒250-0045 神奈川県小田原市城山4-5-1 小田原短期大学

、山永短朝八子 アドミッションセンター行 入試出願書類在中

